

Vnitřní směrnice č. 2017/2

MAS Šumavsko, z. s.
Archiváře Teplého 102, 387 06 Malenice

vydává

SMĚRNICI O POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD

Valná hromada MAS se v souladu se schválenými Stanovami spolku MAS Šumavsko, z.s. usnesla na tomto:

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1.1. Směrnice o poskytování cestovních náhrad je základním vnitřním předpisem, který upravuje poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách zaměstnanců MAS Šumavsko, z. s. (dále jen „MASŠ“).
- 1.2. Poskytování cestovních náhrad se řídí zákonem Zákoník práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Organizace může podle výše uvedeného zákona poskytovat náhrady pouze a maximálně ve výši zákonem stanovených limitů a sazeb, druhů zákonem uvedených.

Čl. 2

Nařízení a schválení pracovní cesty

- 2.1. Ke všem pracovním cestám souvisejícím s výkonem práce vydává povolení ředitel MASŠ, předseda MASŠ nebo místopředseda MASŠ.
- 2.2. Nařízení a schválení pracovních cest je vyjádřeno podepsáním vyplněného tiskopisu cestovního příkazu účastníka pracovní cesty, a to před zahájením pracovní cesty.
- 2.3. Zaměstnavatel vysílající zaměstnance na pracovní cestu určí v cestovním příkaze začátek a místo nástupu, místo výkonu práce (cíl pracovní cesty), způsob dopravy a ubytování, konec a místo ukončení pracovní cesty, zálohu na cestovní náhrady a její výši. Přitom přihlíží k oprávněným zájmům zaměstnance.

Čl. 3

Náhrady výdajů

- 3.1. Náhrady prokázaných jízdních výdajů – zaměstnanec používá dopravní prostředky s ohledem na náklady (hromadnou dopravu), pouze ve výjimečných případech použije se souhlasem nadřízeného jiné prostředky (taxi).
- 3.2. Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele silniční motorové vozidlo, které neposkytl zaměstnavatel, doloží k žádosti o schválení pracovní cesty kopie dokladů prokazující trvání havarijního pojištění a pojištění odpovědnosti z provozu daného vozidla (pojistná smlouva o havarijním pojištění, doklad o zaplacení pojistného pro příslušný kalendářní rok, zelená karta vozidla). Dále doloží kopii velkého technického průkazu vozidla, doklad o technické způsobilosti vozidla a řidičský průkaz.

MAS Šumavsko, z. s.

3.3. Náhrady stravného - minimální výše stravného, dle délky trvání cesty, je stanovena pro každý rok Zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., a příslušnou vyhláškou MPSV.

3.4. Náhrady výdajů za ubytování doložené příslušným dokladem.

3.5. Náhrady prokázaných nutných vedlejších výdajů doložené příslušným dokladem.

Čl. 4

Vyúčtování náhrad a jejich úhrada

4.1. Po ukončení pracovní cesty vypracuje zaměstnanec vyúčtování služební cesty, kde doloží příslušné doklady a vyplní všechny náležitosti. Toto vyúčtování předloží k podpisu pracovníkovi, který cestu povolil, a to vždy do 5. dne následujícího měsíce (pokud se nedohodnou jinak).

4.2. Pokud zaměstnavatel neurčí jinak, podává se zpráva o výsledku pracovní cesty pouze ústně.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Tato Vnitřní směrnice č. 2017/2 – Poskytování cestovních náhrad byla schválena usnesením č. 2017-33 Valné hromady spolku dne 31. 10. 2017 a nabývá účinnosti dnem schválení tohoto dokumentu.

Josef Bláhovec
Předseda spolku

Ivana Vlková
Místopředsedkyně spolku

Libor Jungvirt
Místopředseda spolku