

# Stanovy MAS Šumavsko, z. s.

---

## Úvodní ustanovení

### Čl. 1 Název a povaha spolku

1. MAS Šumavsko, z. s. (dále též jen „spolek“) je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku.
2. Spolek je založen na demokratických principech a je dobrovolným sdružením svých členů.
3. Spolek se považuje za Místní akční skupinu (dále jen „MAS“) ve smyslu čl. 34 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.
4. Spolek vznikl založením, jako občanské sdružení, na základě přijetí jeho prvních stanov na Shromáždění členů konaném dne 21.4.2004 ve Vlachově Březí s názvem Občanské sdružení MAS Vlachovobřezska a upraveném rozhodnutím Valné hromady ze dne 11.10.2004 s názvem Občanské sdružení „CHANCE IN NATURE – LOCAL ACTION GROUP“.

### Čl. 2 Sídlo spolku a jeho územní působnost

1. Sídlem spolku jsou Malenice, Archiváře Teplého 102, PSČ 387 06.
2. Spolek realizuje své aktivity v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD – viz Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013) na území MAS.
3. Území MAS je geograficky homogenní (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena), a je vymezeno územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do území působnosti MAS.

### Čl. 3 Poslání spolku

1. Účelem spolku je rozvíjet místní partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném území a přispívat tak k realizaci komunitně vedeného místního rozvoje.
2. Tento účel spolek naplňuje zejména těmito činnostmi:
  - a. všestrannou podporou trvalého rozvoje daného území, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území
  - b. přípravou projektů a zajištěním jejich realizace podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy
  - c. aktivní spoluprací mezi jednotlivými členy spolku, jakož i spoluprací s dalšími partnerskými organizacemi, respektive s fyzickými i právníckými osobami v rámci České republiky a Evropské Unie
  - d. přípravou, schválením a zajištěním implementace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Community-led local development strategy - SCLLD). Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na příslušné území. Propojuje subjekty, záměry a zdroje.
  - e. realizace vlastních rozvojových projektů spolku

- f. součinnost se samosprávou regionů při posuzování projektů, součinnost při koordinaci projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionů
  - g. účast na koordinaci propagace regionů a jeho prezentace
  - h. finanční a organizační podpora členů spolku při dalším sebevzdělávání
  - i. vzdělávání dospělých, zvýšení znalostí a zaměstnanosti občanů, podpora aktivního trávení volného času
  - j. spoluúčast na facilitaci rozvojových plánů a komunitního plánování v regionu
  - k. finanční a organizační podpora členů spolku při realizaci rozvojových projektů regionálního charakteru. Za tímto účelem spolek vytváří a spravuje „Svépomocný fond“, který je naplňován příspěvky členů a sponzorskými dary na rozvoj regionu z tuzemska i zahraničí. Způsob nakládání a správu svépomocného fondu upravuje zvláštní předpis spolku
3. K podpoře svého poslání realizuje spolek též tyto vedlejší činnosti, které jsou realizovány mimo zdroje a kapacity určené pro realizaci SCLLD:
- a. Individuální a skupinová poradenská činnost k podpoře zabezpečení hlavní zájmové činnosti
  - b. pořádání vzdělávacích aktivit
  - c. propagace projektů a subjektů z území MAS
  - d. organizace akcí zaměřených na rozvoj a propagaci regionu
4. Při realizaci všech projektů bude uplatňován princip rovných příležitostí a věnována zvláštní pozornost cílovým skupinám mladých lidí, žen, jinak znevýhodněných skupin či skupin ohrožených ekonomickou či sociální exkluzí. Projektem se rozumí proces (příprava), sestávající se ze vzájemně koordinovaných a řízených činností, prováděných ve vymezeném časovém období se zabezpečením cílů, definovaných ve schváleném programu nebo podprogramu.
5. Spolek bude pracovat na bázi místního partnerství

#### **Čl. 4 Základní zásady činnosti spolku**

1. Spolek je tvořen členy (dále též „partnery MAS“), kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Hlasovací práva ve všech orgánech spolku jsou nastavena tak, aby ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin neměla k dispozici více než 49 % hlasovacích práv.
2. Členové tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Příslušnost k zájmové skupině definuje člen sdělením kanceláři. Spolek zveřejní seznam zájmových skupin na internetových stránkách spolku.
3. Spolek je otevřeným partnerstvím. Je otevřen přijímání nových členů. Všechny podmínky pro přistoupení nových členů včetně práv a povinností členů jsou uvedeny ve stanovách a jsou zveřejněny na internetových stránkách spolku.
4. Ve všech svých činnostech spolek, jeho členové i členové orgánů spolku dbají na to, aby všechny činnosti vykonávané vůči platebním agenturám, řídicím orgánům, žadatelům i široké veřejnosti byly maximálně transparentní a nediskriminační.
5. Při ustavování orgánů spolku je dbáno na to, aby jeden člen (partner MAS) byl vedle nejvyššího orgánu spolku zastoupen nanejvýše v jednom dalším orgánu spolku.

## Vnitřní organizace spolku

### Čl. 5 Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
  - a. Valná hromada
  - b. Rada spolku
  - c. Předseda a dva Místopředsedové
  - d. Výběrová komise
  - e. Kontrolní komise
  - f. Pracovní skupiny
2. Orgány spolku jsou usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Při hlasování má každý člen orgánu jeden hlas. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
3. Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Podrobnosti o způsobu jednání orgánů (včetně zastupování při hlasování a hlasování per rollam) upravuje jednací řád.

### Čl. 6 Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku. Její jednání svolává Rada spolku a to nejméně jednou ročně.

Rada spolku je povinna svolat mimořádné jednání Valné hromady pokud o to alespoň jedna třetina členů rady písemně požádá. Valnou hromadu může svolat i Kontrolní komise spolku za podmínek uvedených v čl. 10. odst. 6. písm. e) těchto stanov.
2. Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
3. Valná hromada:
  - a. rozhoduje o změně stanov spolku
  - b. schvaluje roční rozpočet spolku
  - c. schvaluje Výroční zprávu o činnosti spolku a Výroční zprávu o hospodaření spolku
  - d. schvaluje kritéria výběru projektů
  - e. rozhoduje o vyloučení členů
  - f. rozhoduje o stanovení a výši členských příspěvků
  - g. zřizuje povinné orgány – Radu spolku, Kontrolní komisi a Výběrovou komisi
  - h. určuje pravomoc a působnost orgánů MAS
  - i. stanovuje způsob jednání orgánů, schvaluje jednací řád a další vnitřní předpisy spolku
  - j. volí a odvolává členy Rady spolku
  - k. rozhoduje o počtu členů Rady
  - l. volí a odvolává členy Výběrové komise
  - m. volí a odvolává členy Kontrolní komise
  - n. schvaluje rozvojovou strategii SCLLD
  - o. rozhoduje o sloučení, zrušení spolku či jeho přeměně
  - p. rozhoduje o všech dalších otázkách, které si k rozhodování vyhradí

- q. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS
  - r. schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů
4. Pozvánku na schůzi rozesílá kancelář spolku spolu s programem jednání nejméně 15 dnů před konáním schůze. Změna programu či doplnění nových bodů do programu je možná, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina na schůzi přítomných členů spolku.
  5. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud veřejný sektor, ani žádná z jednotlivých zájmových skupin, nemá více než 49 % hlasovacích práv.
  6. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov, zrušení spolku či odvolání Předsedy a Místopředsedy je přijato, jestliže pro něj hlasují minimálně tři čtvrtiny všech členů spolku.
  7. Není-li Valná hromada schopna se usnášet, koná se po půl hodině od ukončení řádné Valné hromady náhradní Valná hromada se shodným programem. Tato Valná hromada je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných.

## Čl. 7 Rada spolku

1. Rada spolku je výkonným a rozhodovacím orgánem spolku. Je složen z jedenácti členů MAS volených na dobu pěti let. Řídí činnost spolku mezi jednotlivými jednáními Valné hromady.
2. Členové Rady spolku musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv v radě spolku.
3. Rada spolku zvolí ze svého středu na dobu pěti let Předsedu a dva Místopředsedy spolku. Předseda svolává a řídí její jednání.
4. Ke svým jednáním se schází Rada spolku nejméně 4x ročně. Z jednání Rady spolku se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání. Zápis musí být zapisovatelem doručen všem členům Rady spolku do 30 dnů od jednání.
5. Rozhodnutí Rady spolku je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů Rady spolku. Při rozhodování je hlasovací právo členů Rady spolku rovné.
6. Rada spolku:
  - a. volí ze svého středu Předsedu a dva Místopředsedy
  - b. realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci strategie rozvoje
  - c. rozhoduje o přijetí za člena spolku
  - d. schvaluje výzvy k podávání žádostí
  - e. koordinuje činnost Výběrové komise
  - f. rozhoduje o výběru projektů na základě doporučení Výběrové komise
  - g. schvaluje konečné přidělení finančních prostředků na vybrané rozvojové projekty
  - h. vede evidenci členů spolku a rozhoduje o vytvoření zájmových skupin
  - i. svolává Valnou hromadu
  - j. připravuje a předkládá Výroční Valné hromadě zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření
  - k. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
  - l. vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise

## Čl. 8 Předseda a dva Místopředsedové

1. Předseda a dva Místopředsedové jsou statutárním orgánem spolku, zastupují spolek navenek a jednají jeho jménem každý samostatně, samostatně i za spolek podepisují, přijímají zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhodují o běžných záležitostech spolku.
2. Předsedou a Místopředsedy jsou fyzické osoby v případě členů fyzických osob, v případně fyzické osoby zastupující členy spolku dle čl. 6, odst. 2 v případě členů právnických osob, které byly zvoleny Radou spolku.
3. Předseda a Místopředsedové jsou odpovědní za plnění rozhodnutí Rady, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.

## Čl. 9 Výběrová komise

1. Úkolem Výběrové komise je zejména posuzovat předložené rozvojové projekty a vybrané doporučovat Radě spolku k přidělení finančních prostředků.
2. Za svou činnost je Výběrová komise odpovědná Radě spolku.
3. Výběrová komise má 7 členů. Členy Výběrové komise spolku volí Valná hromada spolku na dobu jednoho roku. Funkce člena Výběrové komise je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou Valné hromady. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Při rozhodování o výběru projektů musí být nejméně 50% hlasů členů, kteří nejsou veřejný sektor.
4. Členem Výběrové komise může být pouze subjekt, který prokazatelně působí na území, v němž spolek realizuje své aktivity.
5. Členové Výběrové komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise. Předseda Výběrové komise svolává a řídí zasedání Výběrové komise a určuje zapisovatele. Zápis musí být zapisovatelem doručen všem členům Výběrové komise do 30 dnů od jednání.
6. Výběrová komise provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
7. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
8. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrového komise rovné.

## Čl. 10 Kontrolní komise

1. Kontrolní komise kontroluje činnost orgánů spolku, zejména soulad se stanovami spolku a s usneseními orgánů spolku. Kontrolní komise kontroluje hospodaření spolku.
2. Kontrolní komise předkládá zprávu o činnosti Valné hromadě.
3. V rozsahu působnosti Kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

4. Členové Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu Kontrolní komise. Předseda řídí a svolává její zasedání. Pro rozhodování je hlasovací právo všech členů Kontrolní komise rovné. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je –li jeho jednání přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlas většiny přítomných.
5. Kontrolní komise spolku je složena ze tří členů MAS volených Valnou hromadou na dobu pěti let. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou Valné hromady. Členem kontrolní komise může být jen člen spolku.
6. Komise:
  - a. projednává Výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
  - b. nejméně jednou ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti
  - c. dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD
  - d. nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace, týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje
  - e. svolává mimořádné jednání Valné hromady a Rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku
  - f. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutím ve věci výběru projektu
  - g. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení)

## Čl. 11 Pracovní skupiny

1. Je-li to třeba k dosažení cílů spolku, vytváří Rada spolku Pracovní skupiny pro realizaci konkrétních úkolů.
2. Předsedu a členy Pracovní skupiny jmenuje Rada spolku. Členy Pracovní skupiny mohou vedle členů spolku být též přizvaní odborníci – nečlenové.
3. Za činnost Pracovní skupiny odpovídá její předseda. Výsledky práce Pracovní skupiny jsou předkládány Radě spolku.

## Administrativní jednotka spolku

### čl. 12 Kancelář

1. Kancelář je tvořena ředitelem v pracovně právním vztahu a případně dalšími zaměstnanci. Ředitel je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, který odpovídá za chod kanceláře.
2. Kancelář je úkolována orgány spolku, zejména Radou spolku.
3. Kancelář spolupracuje s členy volených orgánů spolku.
4. Kancelář zejména:
  - a. zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností spolku
  - b. organizačně zajišťuje jednání orgánů spolku
  - c. zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů spolku

- d. v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů spolku
- e. ve spolupráci s orgány spolku připravuje návrh programu jejich zasedání
- f. zpracovává Výroční zprávu spolku podle čl. XII stanov
- g. zajišťuje podávání informací o činnosti spolku členům a veřejnosti
- h. zajišťuje vedení evidence členů spolku
- i. provádí archivaci dokumentů spolku
- j. zajišťuje a vyhodnocuje implementaci strategie spolku
- k. poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace rozvojové strategie spolku
- l. zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev
- m. odpovídá za to, že projekty předkládané v rámci vyhlášených výzev k hodnocení Výběrové komisi jsou v souladu s rozvojovou strategií spolku a splňují veškeré administrativní náležitosti a odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti
- n. vede a pravidelně aktualizuje internetové stránky splňující náležitosti standardizace MAS dle pravidel Mze ČR

5. Ředitel zejména:

- a. zajišťuje chod kanceláře
- b. vytváří pracovní náplně zaměstnanců spolku
- c. není členem žádného orgánu
- d. nesmí být členem Rady, Výběrové ani Kontrolní komise
- e. kontroluje, zda zaměstnanci spolku vykonávají práci v souladu s pracovní náplní

## Práva a povinnosti členů

### Čl. 13 Vznik členství

1. Členem spolku může být každá fyzická i právnická *osoba*, která sídlí či působí v regionu územní působnosti spolku, a která se ztotožňuje s cílem spolku.
2. Členové jsou přijímáni do spolku na základě své přihlášky. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku a dává svůj souhlas s evidencí údajů o sobě v seznamu členů spolku. O přijetí za člena rozhoduje Rada spolku.

### Čl. 14 Práva členů

Každý člen spolku má právo:

- a. podílet se na činnosti spolku a účastnit se jednání Valné hromady
- b. účastnit se aktivit pořádaných spolkem
- c. podávat návrhy a podněty pro činnost spolku a Rady spolku
- d. kdykoliv se vyjádřit k aktivitám spolku
- e. kandidovat do Rady spolku a dalších orgánů spolku

## Čl. 15 Povinnosti členů

Každý člen spolku má povinnost:

- a. dodržovat stanovy, vnitřní předpisy spolku a usnesení orgánů spolku
- b. řádně a včas platit členské příspěvky
- c. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku
- d. aktivně se podílet na plnění cílů spolku
- e. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku
- f. účastnit se jednání Valné hromady a všech orgánů spolku, jichž je členem, nebo se při neúčasti pokud možno předem řádně omluvit

## Čl. 16 Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů, který obsahuje tyto údaje:

- Jméno/název člena
- Jméno zástupce právnické osoby
- Typ člena (fyzická osoba/fyzická osoba podnikající/právnická osoba/veřejná správa/neziskový subjekt)
- Bydliště/sídlo (ulice, č.p./č.o., obec)
- Rodné číslo/IČ
- Kontakty (telefon, email)
- Zájmová oblast člena

2. Zápisy do seznamu se provádějí po schválení přihlášky statutárním orgánem a uhrazení členského příspěvku, a to nejpozději do 30 dnů od vzniku členství. Zápisy provádí kancelář.

3. Vymazání zápisu ze seznamu se provádí na základě ukončení členství dle stanov, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení členství. Výmazy provádí kancelář.

4. Se seznamem členů kancelář nakládá jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů.

5. Seznam členů bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části Jméno/název člena - Obec bydliště/sídla – Typ člena. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku.

## Čl. 17 Zánik členství

1. Každý člen může kdykoliv a bez udání důvodu vystoupit ze spolku. Vystoupení je třeba učinit písemně a doručit Radě spolku. Členství je ukončeno dnem, kdy je vystoupení doručeno Radě spolku.

2. Členství zaniká, jestliže člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

3. Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu. O vyloučení může rozhodnout jen nejvyšší orgán spolku.



## ZRUŠENÍ SPOLKU

### Čl. 18 Dobrovolné zrušení

1. Valná hromada může rozhodnout o dobrovolném zrušení spolku. K přijetí takového usnesení je třeba souhlasu tří čtvrtin všech členů spolku.
2. Při zániku spolku postupuje spolek analogicky podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku o likvidaci společností, přičemž činnost likvidátora vykonává Rada spolku.
3. Po provedení všech úkonů nezbytných k provedení likvidace a majetkovém vypořádání Rada sestaví zprávu o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení čistého majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidačního zůstatku), mezi členy spolku a tuto zprávu a návrh předloží ke schválení Valné hromadě.

## Závěrečná ustanovení

### Čl. 19 Přejícná ustanovení

1. Členové orgánů spolku, kteří svou funkci vykonávali ke dni účinnosti těchto nových stanov, se považují za funkcionáře zvolené či jmenované podle těchto stanov a jejich funkční období neskončí dříve, než uplynutím času pro výkon funkce dle znění těchto nových stanov spolku
2. Členové spolku, kteří byli členy spolku ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za členy, kteří souhlasí s evidováním svých údajů v seznamu členů.
3. Tyto stanovy s účinností od svého přijetí Valnou hromadou a následným založením ve sbírce listin veřejného rejstříku zcela nahrazují původní stanovy spolku přijaté dne 3. 10. 2008 v Malenicích.

### Čl. 20 Účinnost

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem uložení do sbírky listin u Rejstříkového soudu.

V Malenicích dne 6. srpna 2015